

ODWOŁANIA DLA OSOBY ZE STATUSEM PENDLER

Witamy Państwa serdecznie.

Poniżej znajdują się listy dokumentów jakie potrzebne będą do złożenia rozliczenia podatkowego. Podajemy również informacje dotyczące naszej współpracy.

Więcej szczegółowych informacji na temat odliczeń można znaleźć na naszej stronie internetowej, w zakładce **PODATKI**.

Po wykonaniu usługi/rozliczenia, mogą Państwo otrzymać wiadomość mailową na podany adres mailowy, z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego, od Skatteetaten. Osoby, które będą chciały otrzymać kopię rozliczenia, muszą zaznaczyć to w dokumentach.

Chcemy również poinformować, że przy każdym rozliczeniu, mając w ręku dokumenty, sprawdzamy czy wybrana przez Państwa forma rozliczenia jest opłacalna i **ZAWSZE** wybieramy tę najkorzystniejszą. Oczywiście wcześniej informujemy naszych klientów o zmianach.

Jeśli będą Państwo mieli dodatkowe pytania dotyczące swojego rozliczenia, można napisać maila pod adres: podatki@ats-pomoc.com . Najlepszą formą komunikacji z nami będzie droga mailowa. W szczególnych przypadkach można oczywiście korzystać z telefonu.

Poniższe informacje publikujemy dla usprawnienia naszej współpracy.

1. PIN KODY

Są niezbędne do złożenia odwołania. Można zamówić je na naszej stronie internetowej, wpisując w okienko swój numer personalny .

2.HASŁO DO MIN ID

Aby móc zrobić Państwa odwołanie , musimy mieć dostęp do MIN ID LUB ALTINN. Prosimy o podanie hasła dostępu do Min ID oraz o ustawienie korzystania z kodów za pomocą listu ze Skatte a nie za pomocą sms. Na czas rozliczeń można ustawić hasło tymczasowe do naszego użytku. Nasza firma dba o bezpieczeństwo swoich klientów oraz ich danych.

3.WPŁATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Numer naszego konta w NO: **1822.34.37946**

Opłatę za odwołanie należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty.

Nr konta do wpłat w PLN:

ATS

ANNA

STANKIEWICZ

73-110 STARGARD SZCZECINSKI

71 1160 2202 0000 0001 6444 1298

4.KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów!!! Dokumenty do nas przesłane, nie zostaną do Państwa odesłane.

Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. **Na każdym dokumencie, który będzie wysyłany do Skatteetaten** należy na samym dole napisać wyraźnie swoje imię i nazwisko oraz numer personalny (małymi literami).

Zebraną dokumentację należy wysłać do nas na adres :

ATS Anna Stankiewicz

lub

ATS Anna Stankiewicz

Postboks 166

ul. Jana Kochanowskiego 34 B / 2

2336 Stange

73-110 Stargard Szczeciński

Norway

Polen

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy aby **DOKUMENTY WYSLANE MAILEM BYŁY OPISANE** , (NA PRZYKŁAD – „ zarobki żony” **nie używając polskich znaków typu ś,ń, ó**), **każdy** dokument zapisany był w formacie PDF lub jpg, każdy dokument musi być zapisany w osobnym pliku. Wszystkie informacje i dokumenty powinny znajdować się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach (po kilka plików PDF).

W celach podatkowych prosimy o używanie tylko tego adresu mailowego:

podatki@ats-pomoc.com

W dokumentacji musi znajdować się potwierdzenie wpłaty należności za rozliczenie.

5.DOKUMENTACJA Z POLSKI

Osoby starające się o drugą klasę podatkową, których współmałżonek pracuje w Polsce muszą mieć zaświadczenie o zarobkach współmałżonka z polskiego Urzędu Skarbowego przetłumaczone na j. angielski.

Wszystkie osoby z niepełną dokumentacją z Polski mogą wysłać do nas dokumentację z wyraźną adnotacją - czego brakuje i kiedy zostanie to dostane.

6. DRUGA KLASA PODATKOWA

Każda osoba, niezależnie od statusu może ubiegać się o drugą klasę podatkową. Więcej informacji na ten temat na naszej stronie w zakładce PODATKI.

7.TŁUMACZENIE DOKUMENTÓW

Wszystkie dokumenty w języku polskim – wskazane przez nas - należy przetłumaczyć na j. angielski bądź norweski. Mogą Państwo skorzystać z naszych tłumaczy. Należy ustalić to

wcześniej z nami, tak byśmy mogli wycenić tłumaczenie, w wysłanej dokumentacji należy zaznaczyć, że korzystają Państwo z naszych usług w tym zakresie oraz załączyć dowód wpłaty za tłumaczenie.

* Informacja przygotowana jest dla Polaków. Jeżeli Twoim krajem ojczystym jest inny kraj UE/EOG, wówczas wszelkie informacje podaj w związku z Twoim krajem.

Koszt wykonania usługi – 1200 nok

Przy wpłatach w PLN prosimy o kontakt celem ustalenia kursu korony.

PROMOCJA!!!!

Wszystkie osoby, które skorzystają z rozliczenia podatkowego przez naszą firmę, mogą w późniejszym czasie skorzystać z promocji.

W podziękowaniu za korzystanie z naszych usług oferujemy Państwu 100 koron zniżki na usługę wykonaną dla Państwa przez naszą firmę. Można ją wykorzystać w ciągu 12 miesięcy od dnia 01.04.2015*

***Zniżka ta nie dotyczy tłumaczeń i rozliczeń podatkowych za rok 2013**

Życzymy Państwu wysokich zwrotów oraz dziękujemy za korzystanie z naszych usług,

ATS Anna Stankiewicz

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZROBIENIA ROZLICZENIA
1. Pin Kody do Min Id lub Altinn , hasło do Min ID
2. Selvangivelse/Sjølvmelding – jest to dokument ze Skatteetaten. Jeśli nie posiadają Państwo pin kodów i aktualnego hasła należy przesłać podpisany czytelnie Selvangivelse/Sjølvmelding – rozliczenia dokonamy ręcznie, jest to jednak dodatkowy koszt – 300 nok.
3. Lønns og trekkoppgave od każdego pracodawcy oraz z NAV
4. Årsoppgave z banku - roczne rozliczenie z banku
5. Akt ślubu oraz/lub akt urodzenia dziecka (jeśli jest unijny, nie trzeba tłumaczyć)
6. Zaświadczenie o wspólnym zamieszkanu z małżonkiem i/lub dzieckiem z Urzędu Ewidencji Ludności *osoby w związku małżeńskim, bądź zameldowane razem z dzieckiem - należy przetłumaczyć na j. angielski
6. Zaświadczenie o zameldowaniu z Urzędu Ewidencji Ludności *osoby samotne, należy przetłumaczyć na j. angielski
7. Akt własności lub umowa wynajmu samodzielnego lokalu w Polsce , z informacją o wielkości, (w metrach kwadratowych) oraz umowa wynajmu lokalu w NO lub dokument potwierdzający metraż lokalu w NO *dotyczy

[osób samotnych](#)

8. Zaświadczenie o zarobkach współmałżonka z Urzędu Skarbowego (mniej niż 22 915,32 zł brutto), (informacja o dochodach – nie PIT) lub **dokument potwierdzający samotne wychowywanie dziecka** - [*dotyczy osób starających się o drugą klasę podatkową, należy przetłumaczyć na j. angielski](#)

9. Potwierdzenia zapłat za wynajem mieszkania w Norwegii (mogą być na kwitkach z wypłaty), o ile pracodawca nie opłaca zakwaterowania. Jeśli kwota zapłat za mieszkanie jest wyższa niż 10 000 nok należy załączyć poświadczenie zapłaty z konta, w innym przypadku nie zostanie to odliczone.

10. Potwierdzenia zapłat za prąd w Norwegii (mogą być na kwitkach z wypłaty), o ile pracodawca nie opłaca prądu.

11. Kserokopie - Bilety lotnicze i promowe za wyjazdy do domu w Polsce oraz **kwity za bramki** , o ile pracodawca nie opłacał podróży do Polski i bramek

12. Druk E 101 poświadczający zwolnienie z płacenia składek na ubezpieczenia społeczne w Norwegii [*osoby , którym pracodawca opłaca składki w Polsce](#)

13. Zaświadczenie z banku w PL o wysokości kredytu hipotecznego, w zaświadczeniu należy podać : wysokość kredytu, wysokość odsetek zapłaconych w danym roku podatkowym i wysokość kwoty kredytu pozostałej do zapłacenia na ostatni dzień roku rozliczeniowego

14. Zaświadczenie o wysokości kredytów zaciągniętych w Norwegii- w zaświadczeniu należy podać : wysokość kredytu, wysokość odsetek zapłaconych w danym roku podatkowym i wysokość kwoty kredytu pozostałej do zapłacenia na ostatni dzień roku rozliczeniowego

W celu obliczenia najkrótszej drogi na wyjazdy z pracy do domu i z domu do pracy (w Norwegii) można korzystać z linka:

<http://visveg.vegvesen.no/Visveg/mapviewer.jsf?width=1256&height=695>

W celu obliczenia trasy z Polski do Norwegii można wykorzystać link, wybierając opcje „wyznacz trasę”:

<https://maps.google.pl/maps?hl=pl&tab=wl>

