OSOBY Z PRAWEM DO ODPISU 10% STANDARDFRADRAG

Witamy Państwa serdecznie.
Poniżej znajduja się listy dokumentów jakie potrzbne będą do złożenia rozliczenia podatkowego za rok 2011. Podajemy również informacje dotyczące naszej współpracy.

Więcej szczegółowych informacji na temat odliczeń można znaleźć na naszej stronie internetowej, w zakladce PODATKI.

Po wykonaniu usługi/rozliczenia, moga Państwo otrzymac wiadomość mailową na podany adres mailowy, z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego, od skatteetaten. Osoby, które będą chciały otrzymać kopię rozliczenia, muszą zaznaczyć to w dokumentach.

Chcemy również poinformować, że przy każdym rozliczeniu, mając w ręku dokumenty, sprawdzamy czy wybrana przez Państwa forma rozliczenia jest opłacalna i **ZAWSZE** wybieramy tę najkorzystniejszą. Oczywiscie wcześniej informujemy naszych klientów o zmianach.

Jeśli będą Państwo mieli dodatkowe pytania dotyczące swojego rozliczenia, można napisać maila pod adres: ***podatki@ats-pomoc.com*** . W okresie od 15 marca do 31 maja 2012 roku najlepszą i najwydajniejszą formą komunikacji z nami będzie droga mailowa. W szczególnych przypadkach można oczywiście korzystać z telefonu☺

Poniższe informacje publikujemy dla usprawnienia naszej współpracy. Chcielibyśmy aby wszyscy zdążyli ze swoimi roliczeniami na czas, chcemy pomóc wszystkim, więc Państwo mogą pomóc nam.

1. **PIN KODY**

Należy zaopatrzyć się w nie już teraz, są one niezbędne do złożenia zeznania. Można zamówić je na naszej stronie internetowej, wpisując w okienko swój numer personalny .

- **HASLO DO ALTINN-** aby moc zrobic Panstwa rozliczenie , musimy miec dostep do ALTINN. Prosimy o podanie hasla dostepu do altinn oraz o ustwienie korzystania z kodow za pomoca listu ze skatte a nie za pomoca sms. Na czas rozliczen mozna ustawic haslo tymczasowe dla naszego uzytku. Nasza firma dba o bezpieczenstwo swoich klientow oraz ich danych.

2. **WPŁATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO**

Numer naszego konta to: **1822.34.37946.** Opłatę za rozliczenie należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentcji potwierdzenie wpłaty.

3. **KOMPLETNA DOKUMENTACJA**

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy o nie wysyłanie oryginałów!!! Dokumenty do nas przesłane, nie zostaną do Państwa odesłane.

ATS Anna Stankiewicz
Tel.: 46 37 37 30 • Tel.: 622 10 984 • Fax: 622 10 985
E-mail: anna@ats-pomoc.com • Website: www.ats-pomoc.com

Należy dokładnie z listą sprawdzić czy wszystko Państwo załączyli i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje.

Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. Na każdym dokumencie, **który bedzie wysyłany do Skatteetaten** należy na samym dole napisać wyraźnie swoje imię i nazwisko oraz numer personalny (małymi literami).
Zebraną dokumentację należy wysłać do nas na adres :
ATS Anna Stankiewicz
Postboks 166
2336 Stange
Norway

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy aby wszystkie informacje i dokumenty znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach. W celach podatkowych prosimy o używanie tylko tego adresu mailowego:
podatki@ats-pomoc.com
DOKUMENTY WYSLANE MAILEM MUSZA BYC OPISANE , (NA PRZYKLAD – „ zarobki zony")
Dokumenty można wysyłać również faksem na numer **0047/622 10 985**. W dokumentacji musi znajdować się potwierdzenie wpłaty należności za rolziczenie.

4. DOKUMENTACJA Z POLSKI

Jeśli potrzebujesz zaświadczenie z Urzedu Ewidencji Ludności lub też z innego urzędu, najlepiej zaopatrzyć się w taki dokument już teraz.
Osoby starające się o drugą klasę podatkową, których współmałżonek parcuje w Polsce muszą mieć zaświadczenie o zarobkach współmałżonka z polskiego Urzędu Skarbowego. Dokument taki można będzie otrzymać najwcześniej po 1 maja 2012.
Dokumenty do Skatteetaten można wysyłać jeszcze w pierwszej połowie maja, jednak jeśli nie uda się skompletować dokumenacji do tego czasu, należy poprosić o przedłużenie terminu rozliczenia.

Wszystkie osoby z niepełną dokumentacją z Polski mogą wysyłać do nas niekompletna dokumentację z wyraźną adnotacją czego brakuje i kiedy zostanie to dosłane oraz czy termin rozliczenia został przedłużony. W przypadku, kiedy będziemy musieli przedłużyć termin rozliczenia, należy napisać nam informacje z prośbą o napisanie pisma oraz należy określić kiedy dokumenty będą gotowe. Jest to dodatkowy koszt.

KOMPLETNĄ DOKUMENTACJĘ MOŻNA JUŻ DO NAS WYSYŁAĆ! NIE TRZEBA CZEKAĆ NA ROZLICZENIE ZE SKATTEETATEN. ROZLICZEŃ BĘDZIEMY DOKONYWAĆ W KOLEJNOŚCI NADESŁANYCH DOKUMENTÓW.

5. DRUGA KLASA PODATKOWA

Każda osoba, niezależnie od statusu może ubiegać się o drugą klasę podatkową. Więcej informacji na ten temat na naszej stronie w zakladce PODATKI.

6 . TŁUMACZENIE DOKUMENTÓW

Wszystkie dokumenty , które są w języku polskim należy przetłumaczyć na j. angielski bądź norweski. Mogą Państwo skorzystać z naszych tłumaczy. Należy ustalić to wczesniej z nami, tak byśmy mogli wycenić wcześniej tlumaczenie, w wysłanej dokumentacji należy zanaczyć, że korzystają Państwo z naszych usług w tym zakresie oraz załączyć dowód wpłaty za tłumaczenia.

Dokumenty niezbędne do zrobienia rozliczenia

1. ***Pin Kody wraz z haslem do Altinn-***to bardzo wazne.
2. ***Selvangivelse/Sjølvmelding 2011,czytelnie podpisane*** – **(** jest to dokument ze Skatteetaten, ktory powinien przyjsc poczta w marcu lub kwietniu.Jesli dokument ten nie przyszedl, kopie mozna wziac ze Skatteetaten po 15.04.2012 r. **Osoby, ktore maja aktualne haslo i pin kody nie musza tego dosylac, pod warunkiem ze dziala haslo do altinn –to nalezy sprawdzic)**
3. ***Lønns og trekkoppgave*** od każdego pracodawcy oraz z NAV- dokumenty te przychodzą w styczniu oraz w lutym
4. ***Årsoppgave z banku-*** roczne rozliczenie z banku, powinno przyjść w styczniu

Informacje niezbędne do zrobienia rozliczenia

1. Imię i nazwisko, data urodzenia,numer personalny
2. Adres zamieszkania w NO oraz w PL
3. Gdzie mają być przelane pieniądze z ewent. zwrotu? Jeśli na PL konto, należy podać adres głównej siedziby banku, numer konta, IBAN I SWIFT. Nie ma gwarancji, że Skatteetaten wyśle pieniądze na konto, może się zdarzyć, że zostanie wysłany czek, dlatego ważne jest, by był zarejestrowany dokładny adres w Folkeregistre
4. Nr telefonu, adres e-mail
5. Stan cywilny, ilość dzieci na utrzymaniu, czy jesteś rodzicem samotnie wychowującym dziecko
6. Imię i nazwisko, data urodzenia oraz zarobki małżonka w danym roku brutto w PLN
7. Imiona i nazwiska dzieci na utrzymaniu oraz daty urodzeń
8. Adres zameldowania i zamieszkania wspołmałżonka oraz dzieci
9. Od kiedy dokładnie jesteś zatrudniony w Norwegii?
10. Podaj wszystkie wcześniejsze okresy zatrudnienia w NO w poprzednich latach wraz z ilością dni w poszczególnych latach
11. Dane wszystkich pracodawów, dla których pracowałeś/aś w danym roku
12. Wpisz kwotę zapłaconą na związki zawodowe w danym roku

ATS Anna Stankiewicz
Tel.: 46 37 37 30 • Tel.: 622 10 984 • Fax: 622 10 985
E-mail: anna@ats-pomoc.com • Website: www.ats-pomoc.com

Zyczymy Panstwu wysokich zwrotow oraz dziekujemy za korzystanie z naszych uslug,

ATS Anna Stankiewicz

PROMOCJA!!!!

Wszystkie osoby, które skorzystają z rozliczenia podatkowego przez naszą firmę, mogą w późniejszym czasie skorzystać z promocji.

W podziękowaniu za korzystanie z naszych usług oferujemy Państwu 100 koron zniżki na usługę wykonaną dla Państwa przez naszą firmę. Można ją wykorzystać w ciągu 12 miesięcy od dnia 01.04.2012*

Zniżka ta nie dotyczy tłumaczeń i rozliczeń podatkowych za rok 2012

Opracowanie: ATS Anna Stankiewicz, ©- wszelkie prawa zastrzezone

ATS Anna Stankiewicz
Tel.: 46 37 37 30 • Tel.: 622 10 984 • Fax: 622 10 985
E-mail: anna@ats-pomoc.com • Website: www.ats-pomoc.com